

République Tunisienne  
Ministère de l'éducation et de l'enseignement

\*\*\*\*\*

Lycée 15 Octobre Sejne

\*\*\*\*\*

**Devoir de contrôle N°2**

Epreuve : Informatique  
Enseignant : M.Sassi Walid

\*\*\*\*\*

Niveau : 4<sup>ème</sup> Lettres

Date : 04/02/2009

Durée : 1 heure

Nom et prénom : ..... N° : .....

**Sujet : Traitement de textes**

Soit la lettre suivante :

Société **Top Info**

Tél. : 71.660.660

GSM : 99.999.999

Bardo@ Top Info.tn



Au représentant commercial de <Client>  
<Adresse>

**Objet : Offre de prix**

Cher client, suite à votre demande de prix du <Date> relative au matériel informatique, nous avons l'honneur de vous présenter notre offre.

Article	Marque	Prix TTC
Imprimante	HP	94.000 DT
Ecran	LG	350.000 DT

Nous vous remercions pour votre confiance et votre fidélité

**Le Gérant**

**Questions**

- 1) Lancer le logiciel de traitement de textes disponibles
- 2) Saisir la lettre ci-dessus et l'enregistrer sous le nom « votre nom, prénom et numéro » dans le dossier Bac 2009 à la racine du lecteur C. Il est conseillé de faire des enregistrements périodiques pour éviter une perte de données.
- 3) Insérer une image de la bibliothèque en haut à droite du texte.
- 4) Appliquer la mise en forme présentée ci-dessus.
- 5) Utiliser les techniques de publipostage pour créer des lettres aux destinataires suivants :

Client	Adresse	Date
High Tec	1, Av. Kheiredine pacha 1073 – Tunis	04/02/2009
StarInfo	Rue Taieb Mhiri 3027 - Sfax	11/04/2009

- 6) Enregistrer la source de données sous le nom « Source nom, prénom » et le document final, après fusion, sous le nom « Résultat nom, prénom » dans le dossier Bac 2009.

Question	1	2	3	4	5	6
Nbre de points	1	Saisie : 4 enregistrement : 2	2	4	5	2

